

重要事項説明書

Ver 1.2

記入年月日	2026 年 10 月 1 日
記入者名	大石 剛
所属・職名	施設長
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	4000092092070

1 事業主体概要

種類	2 法人						
	※法人の場合、その種類			5 営利法人			
名称	かぶしきがいしゃ せいわしょうじ (ふりがな)						
	株式会社 西和商事						
法人番号	法人番号有無			1 有			
	法人番号			05008297			
主たる事務所の所在地	〒	822	-	0026			
	福岡県直方市津田町9番38号						
連絡先	電話番号			0949	-	22	- 0054
	FAX番号			0949	-	28	- 0926
	メールアドレス			@			
	ホームページ有無			1 有			
	ホームページアドレス			http://		www.Ichijyu-kai.jp	
代表者	氏名			西尾 謙吾			
	職名			代表取締役			
設立年月日	1981	年	1	月	12	日	
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）						

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	かいごつきゅうりょうろうじんほーむ ふくちのもり (ふりがな)						
	介護付有料老人ホーム 福智の杜						
所在地	〒	822	-	0002			
	福岡県直方市大字頓野1213-1						
所在地 (建物名等)	福智の杜						
市区町村コード	都道府県	福岡県		市区町村	402044 直方市		
主な利用交通手段	最寄駅		JR直方駅		駅		
	交通手段と所要時間		JR直方駅から西鉄バス竜王峡行き乗車。 東中原バス停下車、徒歩3分。				
連絡先	電話番号		0949	-	26	-	8106
	FAX番号		0949	-	26	-	8107
	メールアドレス		fukuchi-mori		@	bg.wakwak.com	
	ホームページ有無		1 有				
	ホームページアドレス		http://		fukuchi.seiwa-syouji.jp		
管理者	氏名		大石 剛				
	職名		施設長				
建物の竣工日			2003	年	12	月	25 日
有料老人ホーム事業の開始日			2004	年	1	月	1 日

（類型） 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）						
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	4071700662					
	指定した自治体名	福岡県					
	事業所の指定日	2004	年	1	月	1	日
	指定の更新日（直近）	2022	年	1	月	1	日

3 建物概要

土地	敷地面積	2250.03				㎡			
	所有関係	2 事業者が賃借する土地							
		2 事業者が賃借する土地の場合							
		賃貸の種別		1 普通貸借					
		抵当権の有無		1 あり					
		契約期間	1 あり						
			開始						
			2004	年	1	月	1	日	
			終了						
	2034	年	12	月	31	日			
契約の自動更新		1 あり							
建物	延床面積	全体		1533.6		㎡			
		うち、老人ホーム部分		1265.31		㎡			
	耐火構造	2 準耐火建築物							
		3 その他の場合							
	構造	2 鉄骨造							
		4 その他の場合							

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別		1 普通貸借			
		抵当権の有無		1 あり			
		契約期間		2 なし			
				開始			
				年	月	日	
				終了			
		年	月	日			
		契約の自動更新					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
		最少		1		人部屋	
		最大		1		人部屋	
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
	タイプ1	1 有	2 無	18.15 m ²		39	1 一般居室個室
	タイプ2			m ²			
	タイプ3			m ²			
	タイプ4			m ²			
	タイプ5			m ²			
	タイプ6			m ²			
	タイプ7			m ²			
	タイプ8			m ²			
	タイプ9			m ²			
タイプ10			m ²				

共用施設	共用便所における 便房	4	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	3	ヶ所
	共用浴室	3	ヶ所	個室		ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他	1	ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用 できる調理設備	2	なし			
	エレベーター	4	なし			
消防用設備 等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装 置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者の福祉を重視するとともに、安定かつ継続的な事業運営を確保し、入居者の個人としての尊厳を確保しつつ、福祉の向上を図る。入居者又はそのご家族に対し、サービス内容等の情報を開示するなどにより、施設運営に向けて努力する。
サービスの提供内容に関する特色	一人一人の要望にきめ細かく応える、心地よい空間づくり、スタッフと入居者の距離が少しでも縮められるよう、私服にエプロンという家庭的な雰囲気の中でお世話をします。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護 の加算の対象となるサ ービスの体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)	2 なし
	入居継続支援加算 (Ⅱ)	2 なし
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)	2 なし
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	2 なし
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)	2 なし
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)	2 なし
	ADL維持等加算 (Ⅰ)	2 なし
	ADL維持等加算 (Ⅱ)	2 なし
	夜間看護体制加算 (Ⅰ)	2 なし
	夜間看護体制加算 (Ⅱ)	1 あり
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり
	協力医療機関連携加算 (相談・診療を行う体制を常時確 保している協力医療機関と連携 している場合)	1 あり
	協力医療機関連携加算 (上記以外の協力医療機関と連携 している場合)	2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	2 なし
	科学的介護推進体制加算	1 あり
	退院・退所時連携加算	1 あり
	退居時情報提供加算	1 あり
	看取り介護加算 (Ⅰ)	2 なし
	看取り介護加算 (Ⅱ)	2 なし
	認知症専門ケア加算 (Ⅰ)	2 なし
	認知症専門ケア加算 (Ⅱ)	2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅰ)	2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅱ)	2 なし
	新興感染症等施設療養費	2 なし
	生産性向上推進体制加算 (Ⅰ)	2 なし
	生産性向上推進体制加算 (Ⅱ)	2 なし

	サービス提供体制 強化加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
	介護職員等処遇改 善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)(1)	2	なし
		(Ⅴ)(2)	2	なし
		(Ⅴ)(3)	2	なし
		(Ⅴ)(4)	2	なし
		(Ⅴ)(5)	2	なし
		(Ⅴ)(6)	2	なし
		(Ⅴ)(7)	2	なし
		(Ⅴ)(8)	2	なし
		(Ⅴ)(9)	2	なし
		(Ⅴ)(10)	2	なし
		(Ⅴ)(11)	2	なし
		(Ⅴ)(12)	2	なし
(Ⅴ)(13)	2	なし		
(Ⅴ)(14)	2	なし		
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	2 なし			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)		: 1	

(医療連携の内容)

医療支援	○	救急車の手配
	○	入退院の付き添い
	○	通院介助

※複数選択可			その他			
	1	名称	医療法人 一寿会 西尾病院			
		住所	福岡県直方市津田町9番38号			
		診療科目	内科・外科・整形外科・眼科・リハビリテーション科			
		協力科目				
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり	
診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1		あり			

協力医療機関	2	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
		名称		
		住所		

	4	診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
	協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携			1 ありの場合
		医療機関の名称		
医療機関の住所				
	名称		のおがたまなみ歯科医院	

協力歯科医療機関	1	住所	福岡県直方市新町1丁目4番地15号 金子ビル1F2F
		協力内容	治療、及び指導。
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容	無		
手続きの内容	無		
追加的費用の有無	2	なし	
居室利用権の取扱い	無		
前払金償却の調整の有無	2	なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	2	なし
	便所の変更	2	なし
	浴室の変更	2	なし
	洗面所の変更	2	なし
	台所の変更	2	なし
	その他の変更	2	なし
		1	ありの場合
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2	なし
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	年齢は原則として65歳以上。要介護、要支援の認定を受けた方。伝染病疾患及び、精神疾患を有せず、かつ問題行動を伴わない方で、共同生活に適応できる方。サービスを利用するにあたり、生活費に充てる事が出来る資産・所得・仕送り等があり所定の利用料を負担出来る方。		
契約解除の内容	入居契約書28条・29条・30条に定める。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書29条に定める。	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	2	なし	
	1	ありの場合	
	(内容)		
入居定員	39		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	2	2	0	1.04
直接処遇職員	19	16	3	15.29
介護職員	15	13	2	12.38
看護職員	4	3	1	2.91
機能訓練指導員	1	1	0	0.18
計画作成担当者	1	1	0	0.54
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				37.5 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	13	11	2
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	1	1	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	4	3	1
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 19 時 0 分 ～ 7 時 0 分 ）			
	平均人数		最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	1	人	1	人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	39:15.3	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択			
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						1 あり				
		業務に係る 資格等	1 あり									
			1 ありの場合	資格等の名称						介護福祉士		
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数		0	0	2	1	0	0	0	0	1	0	
前年度1年間の退職者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
業務に従事した 従業員の経験年数に 応じた人数	1 年未満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	1 年以上 3 年未満	0	0	5	2	2	0	0	0	1	0	
	3 年以上 5 年未満	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	5 年以上 10 年未満	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	10 年以上	2	1	3	0	0	0	1	0	0	0	
従業者の健康診断の実施状況			1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
			全額前払い方式
			一部前払い・一部月払い方式
			月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		2 日割り計算で減額	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が	日以上
利用料金の改定	条件	入居契約書27条に基づき、ホームが所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び、人件費等を勘案した上。	
	手続き	運営懇談会等において説明、意見を聴いて改定します。	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		共通			
	年齢		共通		歳	歳
居室の状況	床面積		18.15		m ²	m ²
	便所		1 有			
	浴室		2 無			
	台所		2 無			
入居時点で必要な費用	前払金		0		円	円
	敷金		0		円	円
月額費用の合計			127,500		円	円
家賃			48,000		円	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		6,290～76,380		円	円
	介護保険外※2	食費	58,500		円	円
		管理費	15,000		円	円
		介護費用	0		円	円
		光熱水費	6,000		円	円
		その他	0		円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	1日1,600円とし、30日で48,000円。
敷金	家賃のヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	平成30年8月1日より介護保険1割負担・2割負担・3割負担の方がいます。介護保険負担割合証にてご確認下さい。

管理費	15,000円 共用部の維持管理・事務費・生活サービスに係る人件費。
食費	1日3食で1,950円とし、30日で58,500円。
光熱水費	1日200円とし、30日で6,000円。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	おむつ代 実費負担。 その他、日常生活において通常必要となる費用で、利用者が負担する事が適当と認められる費用。 食費 キャンセル発生時は、4日前の午前中までにご連絡ください。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	要介護。各算定加算に応じた介護保険費。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	無
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保 全先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	3	人
	女性	33	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	1	人
	75歳以上85歳未満	3	人
	85歳以上	32	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	1	人
	要支援 2	0	人
	要介護 1	11	人
	要介護 2	11	人
	要介護 3	5	人
	要介護 4	8	人
	要介護 5	0	人
入居期間別	6ヶ月未満	4	人
	6ヶ月以上1年未満	3	人
	1年以上5年未満	20	人
	5年以上10年未満	7	人
	10年以上15年未満	2	人
	15年以上	0	人

（入居者の属性）

平均年齢	90.9	歳
入居者数の合計	36	人
入居率※	92.3	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	9	人
	死亡	0	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		（解約事由の例）	
	入居者側の申し出		人
		（解約事由の例）	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1											
窓口の名称		福智の杜 苦情相談責任者 担当 大石 苦情相談窓口 担当 塚本・西									
電話番号		0949	-	26	-	8106					
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	30	分	
	土曜	9	時	0	分	～	17	時	30	分	
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	17	時	30	分	
定休日		年中無休									

窓口2													
窓口の名称			直方市役所 健康長寿課										
電話番号			0949			-		52		-		2390	
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	5	時	0	分			
	土曜		時		分	～		時		分			
	日曜・祝日		時		分	～		時		分			
定休日			土曜日・日曜日・祝日 年末年始										
窓口3													
窓口の名称			福岡県国民健康保険連合会										
電話番号			092			-		642		-		7859	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分			
	土曜		時		分	～		時		分			
	日曜・祝日		時		分	～		時		分			
定休日			土曜日・日曜日・祝日										
窓口4													
窓口の名称													
電話番号						-				-			
対応している時間	平日		時		分	～		時		分			
	土曜		時		分	～		時		分			
	日曜・祝日		時		分	～		時		分			
定休日													
窓口5													
窓口の名称													
電話番号						-				-			
対応している時間	平日		時		分	～		時		分			
	土曜		時		分	～		時		分			
	日曜・祝日		時		分	～		時		分			
定休日													

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	事故対応及び、その予防の為の指針あり。
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	事故対応及び、その予防の為の指針あり。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2026/3/15
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開

財務諸表の原本	1 入居希望者に公開
---------	------------

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等廃止のための取組の状況	身体拘束適正化委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)	2 なし
		1 ありの場合
	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり

業務継続計画の策定状況等		従業者に対する周知の実施		1	あり
		定期的な研修の実施		1	あり
		定期的な訓練の実施		1	あり
		定期的な見直し		1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】		2 なし			
		1 ありの場合			
		提携ホーム名			
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出		1 あり			
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録		2 なし			
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項		2 なし			
		1 ありの場合			
		合致しない事項が ある場合の内容			
		「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性			
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		指導事項なし。			
	不適合事項がある 場合の内容				

(非常災害時の対応)

○地震、火災等の非常災害時に対して、防災計画を立て、万一の災害発生時には、対応マニュアルに則り、迅速かつ適切な対応をとります。さらに、従業員による防災体制を整備するとともに、定期的な消防設備の点検や、入居者等の避難誘導訓練等の実施、備蓄品の計画的な整備を行います。

(事故発生時の対応)

○災害、負傷及び、集団感染等の事故が発生した場合には、消防署、保健所及び、協力医療機関と連携しながら、速やかに必要かつ迅速な対応をいたします。

○事故の内容や措置状況とうについて記録するとともに、身元、緊急連絡先に遅延なく連絡します。

(虐待の防止の措置)

○虐待防止に対して、従業員に対する研修の実施や、入居者及びその家族からの苦情処理体制の整備を行い、その他虐待防止のために必要な措置を行います。またサービス提供中に、当該施設従業員又は養護者による虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかにこれを市町村へ通報いたします。

(緊急時の対応)

○施設における医療体制は協力医療機関と連携し、24時間の連絡体制を確保しつつ、必要に応じて対応を行います。夜間、看護師は緊急時の連絡により対応するオンコール体制をとっています。その為、夜間においても入居者様が体調不良を訴えられた場合や、夜勤者により体調不良等が認められた場合には、担当看護師へ連絡を行い、居室訪問、協力医療機関への受診、入院の対応等も行います。

(介護現場におけるハラスメント対策)

介護サービスの利用にあたってご留意いただきたい事項

禁止事項

①職員に対する身体的暴力(身体的な力を使って危害を及ぼす行為)

②職員に対する精神的暴力(人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為)

③職員に対するセクシュアルハラスメント(意に添わない性的誘いかけ、好意的態度の要求等、性的ないやがらせ行為)

○介護サービス契約の終了

(3) 事業者からの契約の解除

事業者は、次に掲げるいずれかの場合には、相当な期間の経過後介護サービス契約を解除することが出来る。

①(略)

②職員の心身に危害が生じ、又は生ずるおそれのある場合であって、その危害の発生又は再発生を防止することが著しく困難である等により、利用者に対して介護サービスを提供することが著しく困難になったとき

③(略)

上記②により契約を解除する場合、事業者は居宅介護支援事業所または保健者である区市町村と連絡を取り、利用者の心身の状況その他の状況に応じて、適当な他の事業者等の紹介その他の必要な措置を講じる。

(従業員の職種、員数、及び職務内容)

第6条 施設に勤務する職種、員数、及び職務内容は次のとおりとします。

1. 管理者 1名 管理者は、施設の従業員の管理及び業務の管理を一元的に行う。
2. 生活相談員 1名以上 生活相談員は入居者及び家族等の相談業務に従事する。
3. 看護職員及び介護職員 看護職員 2名以上 介護職員 11名以上 看護、介護職員は特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護の看護、介護業務に従事する。
4. 機能訓練指導員 1名 日常生活を営むのに必要な機能訓練を行うことに従事する。
5. 介護支援専門員 1名 計画作成担当者

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。